GESTIÓN DENTAL

PARA ODONTÓLOGOS Y CLÍNICAS DE LA ARGENTINA

El consultorio en orden: turnos, historia y cobros en un solo lugar.

Todo el sistema está online. Se abre en el navegador, desde la computadora, el celular o la tablet.

El día, a la vista

Recepción abre la agenda y ve hora, paciente, profesional, consultorio y estado del turno.

El horario, de verdad

El profesional define sus días y franjas. El paciente saca el turno online, solo en los huecos libres.

Clínica y cuenta juntas

Lo que se planificó, lo que se hizo y lo que se cobró queda en la ficha del paciente.

Odontograma visual

Cada cara de la pieza. Rojo: lo que ya está en la boca. Azul: lo que el plan todavía no realizó.

Recordatorio por WhatsApp

Desde la agenda se abre el mensaje del turno. Se marca cuando ya se envió.



La puerta de entrada. El paciente saca turno online. El equipo del consultorio ingresa al sistema.

LA MAÑANA DEL CONSULTORIO

La agenda se arma una vez y se usa todo el día.

Cada profesional configura sus días, la franja y la duración del turno. Con eso, el paciente saca turno online y solo ve los horarios libres. En la agenda, WhatsApp abre el recordatorio: el mensaje no sale solo, se marca cuando ya se envió.

Agenda

García, Laura · viernes 23/10/2026. Los huecos libres no se guardan hasta asignar un paciente.

HORA	PACIENTE	TELÉFONO	RECORDATORIO	ESTADO
08:00	ACOSTA, Elena (27654321)	3463 555090	WhatsApp	Confirmado
08:30	BENÍTEZ, Pablo (35900123)	3463 555333	WhatsApp	En espera
09:00	DÍAZ, Carla (33445566)	3463 555774	WhatsApp	Reservado
09:30	FERNÁNDEZ, Sofía (45111222)	3463 555818	WhatsApp	Atendido
10:00	Asignar	—	—	Libre
10:30	GÓMEZ, Roberto (24887711)	11 5555 0188	WhatsApp	Ausente
11:00 Online	LÓPEZ, Martín (28990011)	3463 555404	WhatsApp	Confirmado

La columna Recordatorio abre WhatsApp con el texto del turno. Reservado, confirmado, en espera, atendido o ausente.

Recordatorios del 23/10/2026

Abre WhatsApp con el texto listo. El sistema no envía el mensaje solo: márquelo cuando ya lo haya enviado.

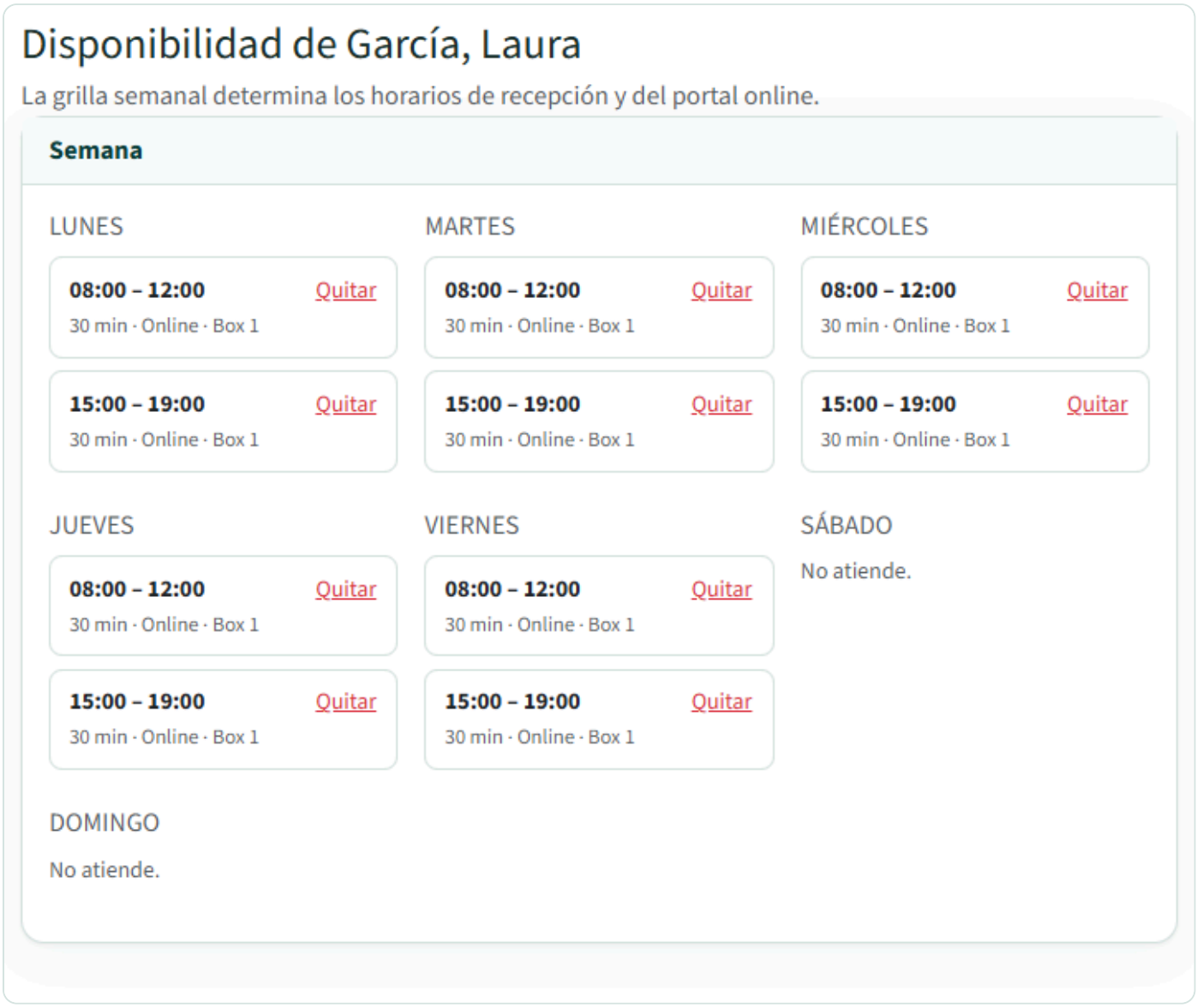
HORA	PACIENTE	PROFESIONAL	CELULAR	
08:00	ACOSTA, Elena	García, Laura	3463 555090	WhatsApp Marcar enviado
08:30	BENÍTEZ, Pablo	García, Laura	3463 555333	WhatsApp Marcar enviado
09:00	DÍAZ, Carla	García, Laura	3463 555774	WhatsApp Marcar enviado
09:30	FERNÁNDEZ, Sofía	García, Laura	3463 555818	WhatsApp Marcar enviado
10:30	GÓMEZ, Roberto	García, Laura	11 5555 0188	WhatsApp Marcar enviado
11:00	LÓPEZ, Martín	García, Laura	3463 555404	WhatsApp Marcar enviado
11:30	MARTÍNEZ, Lucía	García, Laura	3463 555201	WhatsApp Marcar enviado

La lista del día reúne hora, celular y el mensaje listo. Cuando el aviso ya salió, queda marcado como enviado.

TURNOS ONLINE

El profesional publica el horario. El paciente reserva solo.

Cada profesional arma su semana: días, mañana y tarde, duración del turno y consultorio. Una franja puede ofrecerse en el portal o quedar solo para recepción. El paciente no ve los huecos ocupados ni los que el consultorio no publicó.



Lunes a viernes, de 8 a 12 y de 15 a 19, publicados para turnos online. Sábado y domingo, sin atención.

La franja

Día, horario, duración del turno y consultorio.

Online o mostrador

Cada franja se publica en el portal o queda solo para recepción.

La misma agenda

El turno que saca el paciente entra marcado como Online.

EL PACIENTE, DESDE EL CELULAR

Documento, profesional, día y hora.

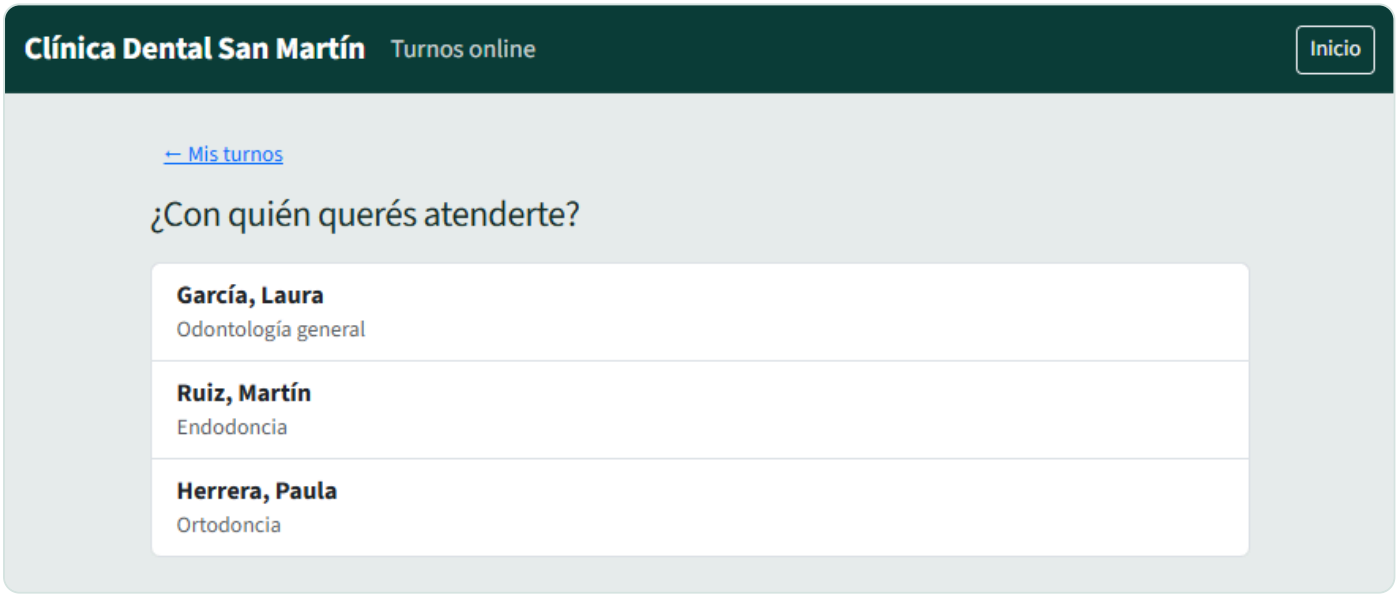
Entra con el documento y la fecha de nacimiento. Elige al profesional, un día con lugar y uno de los horarios libres. El turno queda reservado y aparece en la agenda del consultorio, con la marca Online.



Entra con documento y fecha de nacimiento.

ASÍ RESERVA

1. Documento y fecha de nacimiento.
2. El profesional y su especialidad.
3. Un día y un horario libre.
4. El turno entra a la agenda, marcado Online.



Elige con quién atenderse. Cada uno muestra su especialidad.

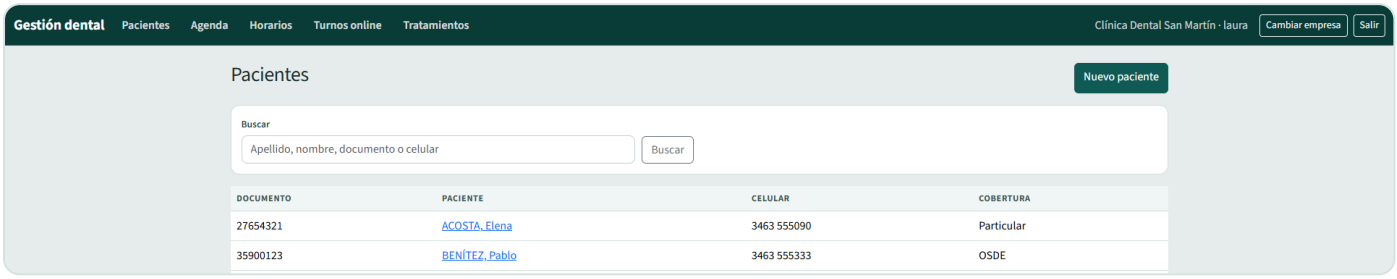


Solo los horarios libres, de mañana y de tarde. El turno queda en su lista, con profesional y estado. Si ese lugar ya se ocupó, tiene que elegir otro.

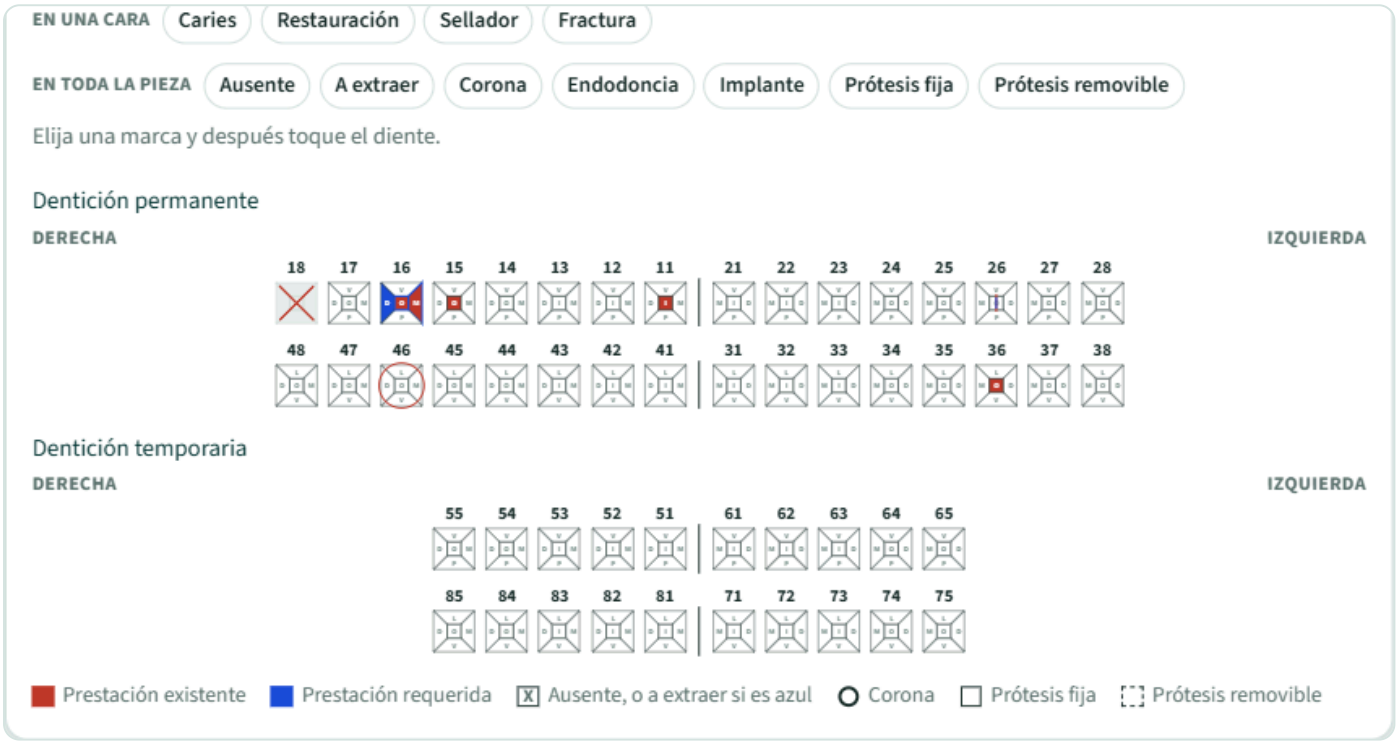
LA FICHA DEL PACIENTE

Documento, cobertura y la boca, en la misma historia.

Documento único, domicilio con localidad y código postal, celular y, si es un niño, madre, padre o tutor. La cobertura puede ser particular, obra social o prepaga, con número de afiliado. La historia guarda motivo de consulta, antecedentes, alergias, medicación y hábitos. Cada atención queda como evolución. La radiografía, la foto y el consentimiento se adjuntan en la misma ficha.



Búsqueda por apellido, nombre, documento o celular. Particular, obra social o prepaga en la misma lista.



Odontograma FDI, permanente y temporario. Se marca una cara o toda la pieza. Rojo: lo que ya está. Azul: lo que el plan todavía no realizó. Ausente, corona, endodoncia, implante y prótesis se leen en el dibujo.

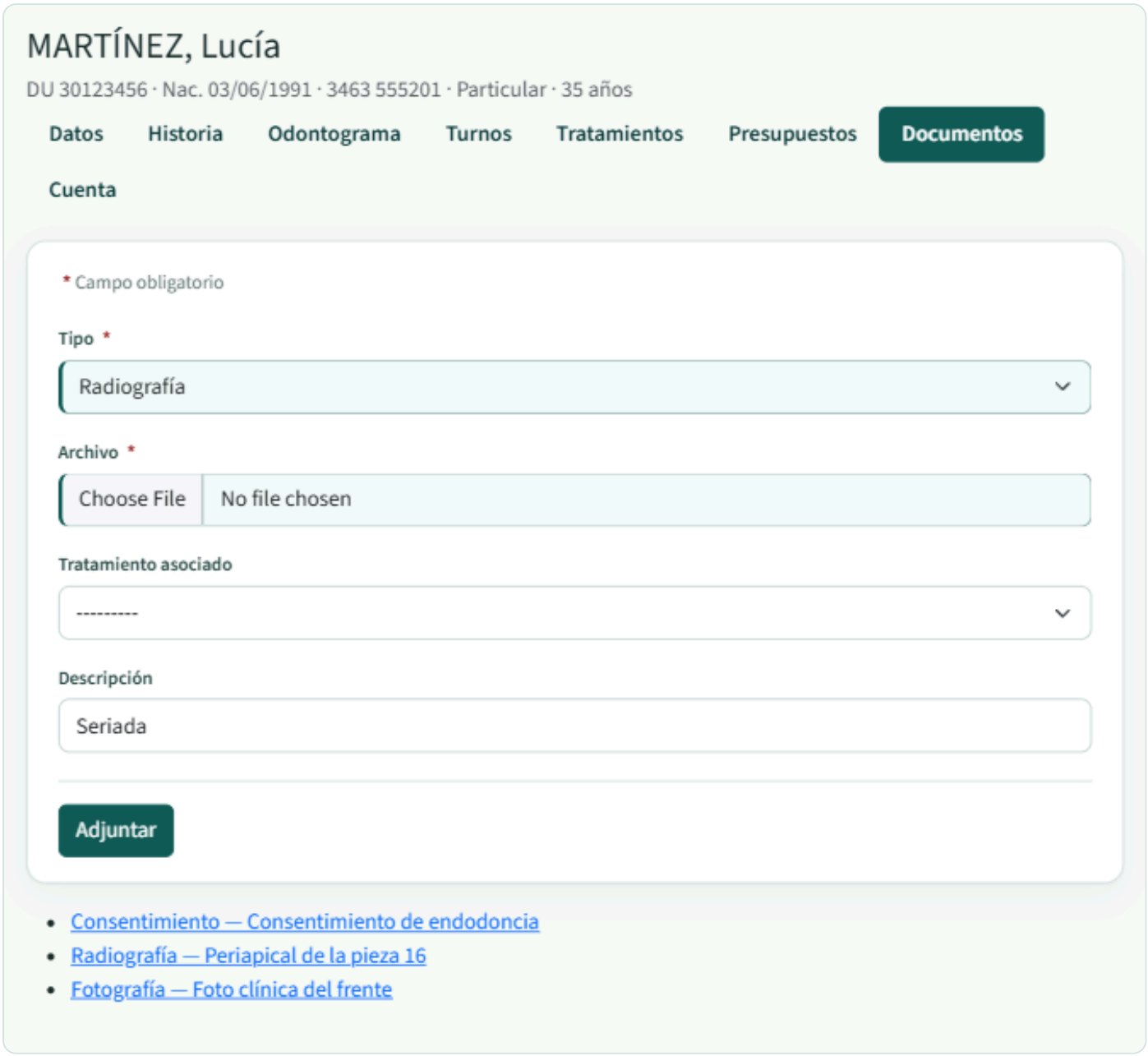


Historia clínica de la ficha, lista para completar en la consulta.

ESTUDIOS EN LA HISTORIA

La radiografía queda en la ficha, junto con la foto y el consentimiento.

En Documentos se adjunta el archivo y se clasifica: radiografía, fotografía, estudio, consentimiento o PDF. Sirve una imagen JPG o PNG, o un PDF, de hasta 15 MB. Se puede asociar al tratamiento de esa pieza. Se abre desde el sistema: no queda publicado en internet.

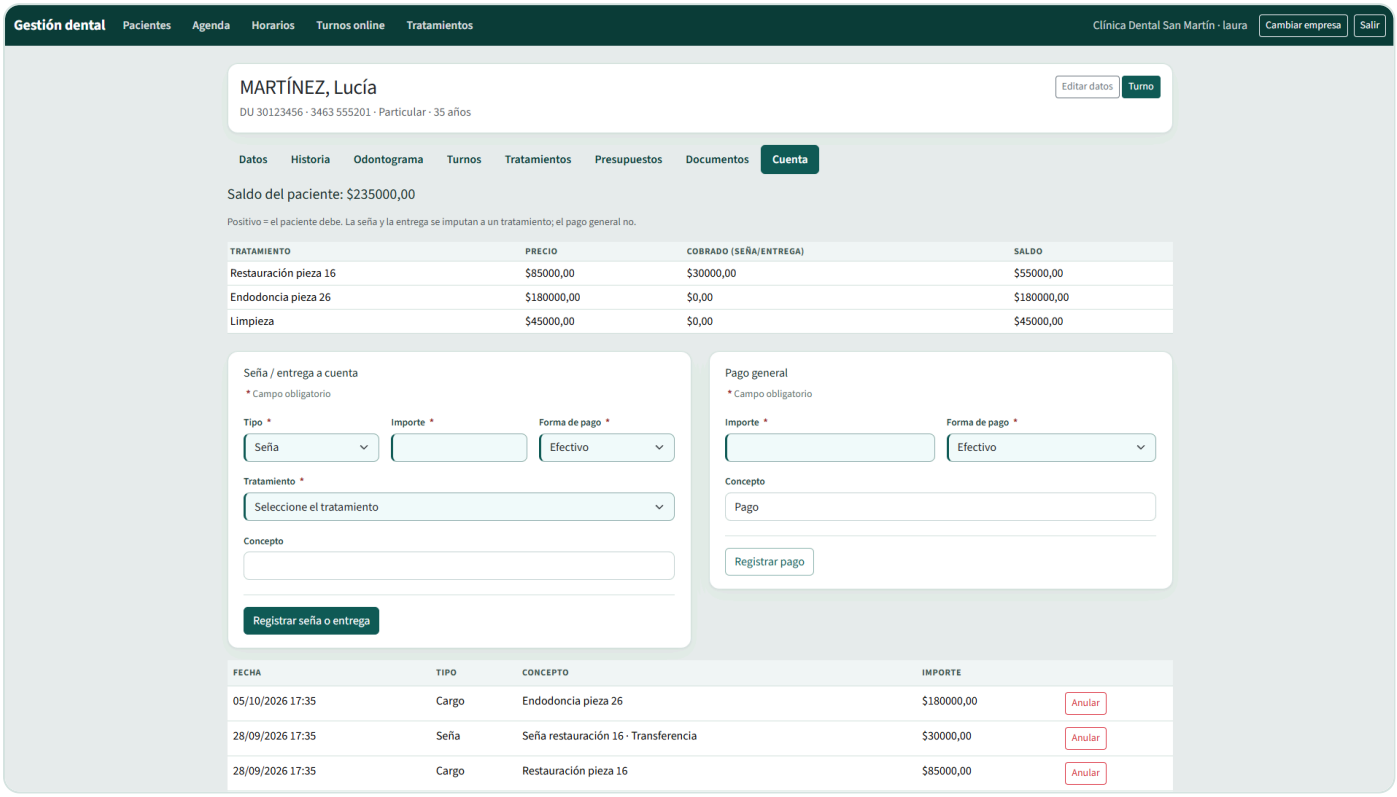


La periapical, la foto clínica y el consentimiento firmado, en la ficha de la paciente. Cada uno se vuelve a abrir desde ahí.

EL TRATAMIENTO Y EL DINERO

El plan dice qué falta. La cuenta dice cuánto debe.

El catálogo del consultorio tiene precio y duración de cada tratamiento. El plan sigue la pieza: presupuestado, aceptado, en curso o realizado. La seña y la entrega a cuenta se imputan a ese tratamiento. El saldo del paciente reúne cargos, señas y pagos en efectivo, transferencia, débito, crédito o cheque.



Cuenta corriente de la ficha. Positivo: el paciente debe. Cada tratamiento muestra precio, cobrado y saldo.

Hecho para trabajar en la Argentina.

- Está online: se abre en el navegador, desde la computadora, el celular o la tablet.
- Español de la Argentina y horario de Buenos Aires.
- Documento, CUIT y condición frente al IVA.
- Provincias, localidades y código postal.
- Varios profesionales, con matrícula y especialidad, y varios consultorios.
- Roles para administración, recepción, odontólogo y administrativo.
- Si hay más de una sede, cada una trabaja con sus propios pacientes.

Pida una demostración

Fm-sistemas
Fabio Moser
Canals, Córdoba
+54 9 3463 455397
moser.fabio@gmail.com

Capturas de un consultorio de demostración. Los pacientes son ficticios.